

Monsieur Le Secrétaire Général  
**Fédération Camerounaise De Football**  
**Cameroun**

Le Caire, 8 Mars 2020

**OBJET: ELEMENTS IMPORTANTS POUR L'ORGANISATION DU TOURNOI FINAL – CHAN 2020**

Monsieur le Secrétaire Général,

Faisant suite a la dernière visite d'inspection effectuée par la CAF pour les 4 sites concernés par le CHAN 2020 et afin de mieux organiser les travaux de préparations de ce championnat, la CAF et le COL doivent travailler efficacement à l'approche du tournoi.

Dans ce sens nous vous prions de nous retenir en urgence sur les aspects relevés ci-dessous **au plus tard le 11 Mars 2020.**

➤ **Aspects Généraux et Competitions :**

1. Confirmation du QG opérationnel (Douala ou Yaoundé)
2. Liste des contacts de tous les membres du COL dans chaque site (noms, fonctions, emails et numéraux portables)
3. Plan des volontaires
4. Plan du transport des équipes et de la délégation de la CAF
5. **Fermeture de toute l'infrastructure sportive (stades/terrains d'entrainement) à partir du 12 Mars 2020**
6. **mise à jour** sur l'état des pelouses du stade principal de Japoma, Stade Bonamoussadi , Mbappe Leppe, BEAC ,annexe 1 du stade Omnisport de Yaounde et les terrains d'entrainements du site de LIMBE.
7. Présentation du concept de la CÉRÉMONIE D'OUVERTURE
8. Présentation du concept de la CÉRÉMONIE DE CLÔTURE

➤ **Arbitrage :**

Nous vous prions de bien vouloir nous confirmer que les équipements suivants seront mis à la disposition de la CAF gratuitement lors du Championnat d'Afrique des Nations CHAN Cameroun 2020 à partir du 5 Avril 2020:

1. Système VAR Complet avec un système de backup dans chacun des sites de la compétition (installé au plus tard le 2 Avril 2020 pour le test de technologie) ;
  2. Système VAR dans le site d'entrainement des arbitres ;
  3. 6 Caméras avec tous ces accessoires ;
  4. 24 Joueurs pour les matches test pour les entrainements des arbitres ;
  5. Système de Simulation dans l'hôtel des arbitres à partir du 3 Avril 2020 y inclus des mini-matches et les clips.
- D'autre part, nous vous confirmons par la présente que les personnels d'opérations de ces équipements VAR seront mis à disposition par la CAF.

➤ **Marketing :**

- **«Look and Feel: Stadium dressing »** (entreprise utilisée par le COL , illustration pour approbation CAF, dates de livraison... etc).
- 1- Spécifications de l'écran géant dans chaque stade
- 2- L'emplacement CDA du stade Bepanda
- 3- Plan des concessions par stade
- 4- Fanzones: plans détaillés avec dimensions et confirmation des lieux dédiés
- 5- Liste des supporters nationaux et / ou licenciés de marque
- 6- Confirmation sur le fournisseur d'eau
- 7- Plan de production TV: liste des nouveaux équipements CRTV et équipage

➤ **Media :**

1. Responsables des communications du COL / Attachés de presse pour chaque site
2. Les hôtels réservés aux médias dans chaque site de match avec contact
3. Mise à jour hebdomadaire sur les installations médiatiques sur chacun des sites de match.

➤ **Médical :**

1. Fournir à la CAF l'organigramme de la Commission Médicale Locale (tenant compte des équipes dans les stades y compris les ambulances, dans les hôtels, dans les hôpitaux, à l'aéroport)
2. Initier une lettre adressée au Ministre des Transports, demandant les prévisions météorologiques pendant la compétition. Il faut un contact qui les communiquera chaque jour à Dr BOUBAKARY Sidiki
3. Initier une correspondance adressée au Ministre de la Santé Publique demandant une prise en charge gratuite (consultation, examens sanguins, urinaires et radiologiques, hospitalisation) dans les hôpitaux de tous les membres de la délégation officielle de la CAF qui tomberaient malades pendant le tournoi. La taille de la délégation n'excèdera pas cent cinquante (150), repartis dans les différents sites.
4. Annoncer à l'équipe médicale locale qu'il y aura un workshop sur la Médecine d'Urgence avant le coup d'envoi, regroupant les membres des équipes du LOC dans les stades y compris les ambulances, dans les hôtels, à l'aéroport. La date et le lieu seront précisées ultérieurement.
5. Fournir à la CAF la liste officielle des vaccins exigés à l'entrée au Cameroun, selon le Règlement Sanitaire International.
6. S'il y a un message de santé à faire passer pendant les matches par le Marketing du LOC, il doit être validé par la CAF.

**Douala :**

1. Il faut un circuit spécial des patients CAF de la réception jusqu'en hospitalisation.
2. Il faut un plan B pour remédier à une éventuelle panne d'IRM de l'HGD pendant le CHAN.
3. Il faut minimum vingt (20) ambulances parmi lesquelles douze (12) médicalisées car Douala reçoit deux (02) Groupes de quatre (04) équipes chacun.
4. Compartimenter et équiper la salle de contrôle antidopage

#### **LIMBE/BUENA :**

1. Achever la peinture du pavillon haut standing appelé SONARA building.
2. Mettre les pavées de l'entrée jusqu'à ce bâtiment appelé SONARA building
3. Peindre le bâtiment des Urgences.
4. Doter l'Hôpital Régional de Limbé de deux (02) nouvelles ambulances médicalisées car il est le seul hôpital accrédité du site Buea-Limbé qui accueillera quatre (04) équipes.
5. . Il faut au total douze (12) ambulances incluant les deux (02) sollicitées parmi lesquelles huit (08) médicalisées et quatre (04) de type B.

#### **Yaounde :**

1. A l'Hôpital Central de Yaoundé, peindre les salles du haut standing dédiées au CHAN, changer les canapés (divans) de la salle d'attente, changer les meubles dans le bureau du Médecin, changer les carreaux au sol, déplacer les détenus se trouvant dans ce secteur.
2. A l'Hôpital Général de Yaoundé, il faut équiper le haut standing, installer et tester l'appareil IRM, doter l'Hôpital Général de Yaoundé d'une ambulance médicalisée neuve.

#### **Sécurité :**

- **Veuillez-vous référer à l'annexe 1 ci-joint concernant les demandes de la Sécurité.**

#### **Billetterie :**

- **Veuillez-vous référer à l'annexe 2 ci-joint concernant les demandes de la billetterie.**

#### **IT :**

- **Veuillez-vous référer à l'annexe 3 ci-joint concernant les demandes des besoins IT.**

#### **Hôtels/Voyages :**

1. Signature des contrats entre le COL et les hôtels qui ont été retenues (délégation CAF, arbitres et équipes) dans chaque site.
2. COL à fournir des volontaires pour l'aéroport et les hôtels.
3. Personne de contact pour les vols internes (Yaoundé-Douala)

Resant bien entendu à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur le Secrétaire Général, l'expression de nos sentiments les meilleurs.

**CONFEDERATION AFRICAINE  
DE FOOTBALL**

  


Anthony Baffoe  
Secrétaire Général Adjoint  
De Football et Développement

Comp/iw-sa